

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 32»**

630089, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 29/2
ИНН/КПП 5401143608/540101001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 32
Т.В. Геращенко
(Приказ от 09.01.2023 № 50 ОД)



**ПРАВИЛА
приема воспитанников в МБДОУ д/с № 32**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 32» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 32» (далее –ДОУ).

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки-направления, выданного Учредителем.

2.2. Возраст, с которого производится прием воспитанников в ДОУ, определяется Уставом ДОУ.

2.3. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в ДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Дзержинского района города Новосибирска.

2.6. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения. (форма заявления –Приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства -документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии– Приложение № 2.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов– Приложение № 3.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка– Приложение № 4.

2.13. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП.

3.1.Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп и порядок комплектования групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

3.2.Численность детей в группах определяется приказом заведующего.

3.3. Заведующий ДОУ осуществляет комплектование групп на новый учебный год с 1 марта по 31августа текущего календарного года.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ ВНУТРИ ДОУ.

4.1. Перевод в другую группу по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на основании письменного заявления родителя и приказа, заведующего ДОУ (при наличии в группе свободного места) – Приложение № 5.

4.2. Перевод детей (расформированных групп) по инициативе заведующего ДОУ производится на 1сентября текущего года с целью оптимизации работы ДОУ на основании приказа, заведующего ДОУ.

4.3. Перевод воспитанников из групп осуществляется: на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа, заведующего ДОУ; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа, заведующего ДОУ.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.1. На период приостановления деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии ДОУ перевод воспитанников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.2. В летний период перевод воспитанников осуществляется в дежурные детские сады на основании приказа заведующего по согласованию с руководителями дошкольных образовательных организаций.

5.3. Родители (законные представители) ребенка в праве перевести воспитанника из одного Учреждения в другое, путем подачи личного заявления о переводе заведующему ДОУ, в Отдел образования администрации Дзержинского района города Новосибирска или Учредителю с предоставлением заявления заверенного заведующим ДОУ о наличии свободных мест.

VI. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДОУ ЗА ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИМ ВОСПИТАНИКОМ

6.1. Сохраняется место в ДОУ в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) воспитанника в независимости от продолжительности их отпуска, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), при наличии личного заявления родителя (законного представителя) –Приложение № 6.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ по следующим основаниям:

1) в связи с завершением дошкольного уровня образования;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность– Приложение № 7;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ.

Рег.№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 32
 Геращенко Татьяне Владимировне
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
 _____ г.р., место рождения _____,
 свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____,
 проживающего по адресу _____,
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
 направленности, с режимом пребывания полного дня. Язык образования-русский. Родной язык из числа языков народов
 России-русский. Желаемая дата приема на обучение _____.

Потребность в обучении по АОПП имеется/ не имеется.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида имеется/ не имеется.

К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____

-копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка: № _____, выдано _____

- медицинская карта ребенка по форме 026/у.

« _____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ д/с № 32 и их родителей, а так же иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности _____.

« _____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие МБДОУ д/с № 32, зарегистрированному по адресу: ул. Кошурникова, д. 29/2, г Новосибирска ОГРН: 1025400524027__ИНН: 5401143608, На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ г.р, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и их нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Рег.№ _____

Приложение № 2

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Т.В. Геращенко

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Согласие

Я, _____
(Ф.И.О)

являюсь законным представителем

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

и даю согласие на его (ее) обучение по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) МБДОУ д/с № 32.

Статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) установлен / не установлен. Прошу обеспечить моего ребенка бесплатным питанием.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
3. Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) ДОУ.
4. Расписание НОД.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в ДОУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Рег.№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Т.В. Геращенко

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Согласие

Я, _____

(Ф.И.О)

являюсь законным представителем

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

и даю согласие на его (ее) обучение по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития (ЗПР) МБДОУ д/с № 32.

Статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) установлен / не установлен. Прошу обеспечить моего ребенка бесплатным питанием.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

5. Устав.
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
7. Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития (ЗПР) ДОУ.
8. Расписание НОД.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в ДОУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расписка**в получении документов, предоставленных при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 32**

Настоящим удостоверяется, что от гр. _____
Ф.И.О.

в отношении ребенка _____ года рождения,
Ф.И.О.

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, оригинала свидетельства о рождении ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, медицинского заключения, приняты следующие документы:

Наименование документа	Кол-во
Путевка – направление Отдела образования Дзержинского района города Новосибирска	
Заявление о зачислении	
Согласие на обработку персональных данных	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Медицинская карта ребенка	

Иные документы (при наличии):

Копия удостоверения многодетной семьи	
Справка о признании семьи малоимущей	
Заявление на предоставление льготы по родительской плате	
Документ, подтверждающий установление опеки	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
Справка об инвалидности ребенка	
Другое	

Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО лица, принявшего документы) / (подпись)

Расписку получил _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО лица, передавшего документы) / (подпись)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

От _____ 202__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 32» (далее - МБДОУ д/с № 32), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 11323 от 23.03.2020 года, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Геращенко Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 32, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

(Адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной Общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 32 (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 32, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 32.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ д/с № 32 на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 32: с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).
- 2.1.3. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, и при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 32, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 32, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 32, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 32 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 32, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 32.
- 2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 32 в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 32: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-03 "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области", а так же постановлением Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 № 422-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.2.8. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОУ д/с № 32 (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 32, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ д/с № 32 и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. Обеспечивать психологическое сопровождение ребёнка во время пребывания в ДОУ, проводить психологическое обследование по запросу родителей и педагогов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 32 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и

здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно--пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормами СанПиН.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.13.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя, и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, ежемесячно согласно п.3.4 настоящего договора вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 32 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 32.

2.4.4. Перед началом посещения образовательного учреждения Воспитанником предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту Воспитанника по форме № 026/у.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, и документов удостоверяющих личность воспитанника и его законного представителя.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 32 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее 12:00 часов предшествующего дня отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Информировать Исполнителя до 12.00 предшествующего дня выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации Воспитанника, туберкулинодиагностика которым не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.14. Для допуска к посещению образовательной организации Воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления мэрии г. Новосибирска № 4637 от 21.12.2022 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»:

1. Установить размер ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и направляемой на организацию питания детей (далее – родительская плата):

- В размере 135,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);
- В размере 163,00 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

2. Установить родительскую плату для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- В размере 67,50 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет);
- В размере 81,50 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

– Детей штатных работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

– Детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– Детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

4. Стоимость услуг МБДОУ д/с № 32 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ (_____) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 32 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится в соответствии с настоящим договором ежемесячно в последний рабочий день месяца, согласно таблице учета посещаемости Воспитанников, из расчета фактических дней посещения Воспитанником образовательного учреждения, а так же дней отсутствия по причинам, не предусмотренным пунктом 3.5 настоящего договора, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4 Оплата производится авансом в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5 На Основании Постановления мэрии города Новосибирска № 1032 от 24.04.2020 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по следующим причинам:

- Болезнь, реабилитация после болезни Воспитанника (при представлении справки из медицинского учреждения);
- Отпуск, командировка родителей (законных представителей) (на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении справки или заверенной копии приказа об отпуске с места работы);
- Карантин в образовательной организации;
- Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- Санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- Летняя оздоровительная компания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.5 настоящего договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации мэрии г. Новосибирска, поставив в известность Заказчика.

IV Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет (на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением удостоверения личности сопровождающих).

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1, находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника с _____ 202__г. и действует по _____ 202__г.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Стороны согласовали возможность факсимильного воспроизведения подписи лица, действующего от имени МБДОУ д/с № 32.
7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 32»

630089, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 29/2
тел (383) 267-72-40, e-mail: ds_32@edu54.ru
сайт: ds32nsk.edusite.ru

Заведующий _____ Т.В. Герашенко

Родитель _____

Паспорт _____

Дом.адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, постановлениями мэрии города Новосибирска «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей)» № 4637 от 21.12.2022 г.; «О порядке взимании платы с родителей (законных представителей)» № 1032 от 24.03.2020 г.; приказом департамента образования мэрии города Новосибирска «О порядке расходования средств» № 1090-од от 16.12.2020 г. а так же со всеми существующими дополнениями _____.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Рег.№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Т.В. Геращенко

Родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

из _____ группы _____

(возрастная группа)

(название)

в _____ группы _____

(возрастная группа)

(название)

МБДОУ д/с № 32, с « _____ » _____ 20__ года по

причине _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Рег.№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Т.В.Геращенко

от _____

(Ф.И.О. полностью)

группа _____

заявление

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____

_____ (Ф.И.О. дата рождения)

По причине _____

на период с _____ по _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Рег.№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Т.В. Геращенко

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Воспитанника(цы) группы « _____ » с « _____ » _____ 20__ г.

В связи с _____
(с переменной жителя, завершением дошкольного уровня образования и др.)

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Пронумеровано, прошнуровано,

скоплено печатью *15* (подпись) *назначать* лицом

Заведующий

Т.В. Герашенко



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.В. Герашенко', written over the stamp and extending across the page.