

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 32 комбинированного вида»

630089, г. Новосибирск ул. Кошурникова 29/2 тел (383)267-72-40

Принято на Общем собрании трудового
коллектива МКДОУ д\с № 32
Протокол от 31.08 2015 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д\с № 32
Т.В.Герашенко
Приказ № 22 от 04.09 2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения МКДОУ д\с № 32
Председатель: Е.М.Артеменко
Протокол от 27.08 2015 г. № 9

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
И.С.Кузьмина



Мотивированное мнение
Первичной организации
Протокол № 9 от 25.08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Учреждения МКДОУ д\с № 32

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 01.09.2013г, а также п.7.6. Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 32 комбинированного вида»

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) — одна из форм самоуправления МКДОУ д/сал № 32(далее - Учреждение) и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов определения дальнейшего направления деятельности Учреждения.

2. Цели деятельности и компетенция Совета.

2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является общее руководство деятельностью МКДОУ д/сада № 32, в том числе путем выбора направления деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Совета Учреждения определяется исходя из целей его создания и задач самого Учреждения:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья детей;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях

интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

2.3. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

2.4. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября

3.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- педагогических работников Учреждения.

3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения тайным голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте три от каждой из перечисленных категорий.

3.4. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

3.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя.

Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
Заведующая
3 (с/л) Г.В.Геращенко
листа

