

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 32»**

630089, г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 29/2, ул., Кошурникова, 29/2а
ИНН/КПП 5401143608/540101001



Т.В.Герашенко

Приказ от 09.01.2024 г. № 33 ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 32»**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 г.; с учетом Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 24.07.2023 г.); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 22 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса; распорядок дня воспитанников ДОО; Права и обязанности воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей), в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны права, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

Для целей данного Положения применяются следующие понятия и определения:

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций отпрядённого объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обучение – целенаправленный процесс организации деятельности

воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.2. Обучение в Учреждении реализуется в очной форме на русском языке.

2.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с положением о приеме воспитанников.

2.4. В Учреждении работает 16 групп.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, карантина и др.).

2.5. Режим работы Учреждения. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни согласно производственному календарю.

2.6. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В предпраздничные дни окончание работы Учреждения – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.8. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая. Режим занятий и режим дня разрабатывается Учреждением самостоятельно и фиксируется в Основной образовательной программе дошкольного образовательного Учреждения.

Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с утвержденным расписанием, годовым календарным графиком, утвержденным заведующим Учреждения. Продолжительность непосредственно непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5-ти лет не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 текущего дня.

Индивидуальный график приема воспитанников в Учреждение может быть согласован с заведующим Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В случае привода воспитанника в Учреждение после 8.00, родители (законные представители) воспитанников обязаны самостоятельно раздеть ребенка и подождать в раздевалке до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) должны понимать, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.10. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение по болезни или другой причине необходимо сообщить воспитателю группы не позднее 12:00 часов предшествующего дня отсутствия.

2.11. О выходе воспитанника в Учреждение после болезни или другой причине отсутствия необходимо проинформировать воспитателя, не позднее 12:00 часов предшествующего дню выхода.

2.12. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) заключившим договор с Учреждением необходимо написать заявление на сохранение места за ребенком на имя заведующего ДООУ с указанием периода и причины отсутствия ребенка, а так же для перерасчета родительской платы в соответствии с п. 3.4 разд. 3 порядка утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска «о Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Новосибирска» № 1032 от 24.03.2020 г. (в ред. № 2468 от 20.07.22; № 2097 от 02.05.2023 г.; № 4394 от 21.08.2023 г.) приложить к заявлению официальный подтверждающий документ.

2.13. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и

(или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.13. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Учреждения до 19:00 текущего дня. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.15. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

2.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки). Сменная обувь: туфли (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек липучек или резинок на подъеме стопы. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

2.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, нательные крестики из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, SMART-часы, планшеты и

другую дорогостоящую технику, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.18. Во избежание нарушений прав человека запрещено приносить подслушивающие и подсматривающие устройства и делать снимки участников образовательного процесса без письменного согласия последних.

2.19. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогическим работникам в специально отведенное на это время.

2.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем. Категорически запрещается приносить и угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами и другими продуктами питания, а так же приглашать аниматоров.

2.21. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

2.22. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) воспитанников необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (при наличии, одевать бахилы). На утренники необходимо приходить в нарядной одежде и сменной обуви. Во время проведения мероприятий необходимо отключать мобильные телефоны.

2.23. Плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО вносится не позднее 10 числа следующего за расчётным месяца.

III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) воспитанников перед началом посещения ДОО предоставляют в медицинский кабинет ДОО медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у для организации

медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о любых изменениях в здоровье воспитанника, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Воспитатель вправе при наличии подозрений на наличие у воспитанника признаков заболевания направить родителей (законных представителей) к медицинскому работнику Учреждения (при его наличии в Учреждении).

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского блока Учреждения. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинская сестра.

3.6. При выводе ребенка из детского сада с направлением от медицинской сестры или врача ДООУ с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от лечащего врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

3.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

3.8. При подозрении на предоставление родителями фиктивной

медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия по другой причине в течении 5 дней и более детей принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями. После выезда за границу прием детей в детский сад происходит через две недели только при наличии справки от врача.

3.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение медицинской сестре, а так же поставить в известность воспитателя группы.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО запрещено.

3.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 3.3686-21)

3.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарноэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа

передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.16. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению ДОУ при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.17. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ДОУ не допускаются.

3.18. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах;

наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.19. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица выдавшего карту.

IV. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.1. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда на улице неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается

проведение прогулок на спортивном участке.

4.3. Прогулка не проводится для детей до 4х лет при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, для детей от 5 до 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20С и скорости ветра более 7 м/с в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и игровая деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.6. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей, использовать малые игровые формы без страховки педагога, уходить с игровой площадки.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (по просьбе воспитателя расчистка участка, постройка ледяных форм в зимний период и другое).

4.8. Младший воспитатель помогает воспитателю одевать детей на прогулку. Воспитатель выводит воспитанников на прогулку в

сопровождении младшего воспитателя. Также младший воспитатель встречает группу детей с прогулки и помогает раздеть детей.

4.5. При организации игр и прогулок работники Учреждения строго руководствуются инструкцией по охране жизни и здоровья, утвержденной заведующим Учреждением.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. В Учреждении организовано ежедневное 5-ти разовое питание.

5.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

5.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, согласно п/п 8.2.1 постановления главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г. индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Организация индивидуального питания в ДОУ согласно приказа департамента образования мэрии города Новосибирска «Об утверждении порядка организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города

Новосибирска» № 1166-од от 21.11.2022 г. осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителя (законного представителя) воспитанника, нуждающегося в лечебном и диетическом питании.
- Назначения лечащего врача о необходимости предоставления воспитаннику питания с учетом индивидуальных особенностей здоровья и пищевого светофора.

5.6. Меню ежедневно вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, заместителя заведующего, кладовщика и бракеражную комиссию ДОУ.

5.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.9. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.11. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

5.12. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

5.13. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

5.14. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

6.3. Два раза в год в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

6.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале приема и передачи воспитанников.

6.6. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

6.7. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщить в полицию.

6.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично

забрать ребенка из ДООУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых заблаговременно предоставлены копии документов и личные заявления родителей (законных представителей).

6.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.11. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории ДООУ после того, как им был передан ребенок из группы в целях обеспечения безопасности детей.

6.12. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.13. Категорически запрещено передвигаться по территории ДООУ на велосипедах, самокатах, санках, плюшках с целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей и лиц, посещающих Учреждение.

6.14. Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски, санки, плюшки, самокаты, велосипеды и др. предметы в помещении Учреждения - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи, в том числе вышеперечисленные.

6.15. Родители (законные представители), для обеспечения

безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.16. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.17. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.18. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.19. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6.20. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОО

7.1. ДОО Реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Педагогические работники, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями)

воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

7.3. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенности в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной (при зачислении в группу комбинированной или компенсирующей направленности), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – осуществление обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ Основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

VIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ. ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. 8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.4.

IX. ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Данная компенсация оформляется в отделе социальной защиты населения.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют медицинские работники Учреждения. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны

здоровья воспитанников;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОО принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими правилами под подпись.

10.6. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

10.7. Текст настоящих правил размещен на официальном сайте ДОО в сети интернет. Копии правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационных стендах групп ДОО.

Прошито, пронумеровано

количество листов 12

Д.В. Трауренко

(Ф.И.О.)

